



## JPS CONTRÔLE

Agence Paris Ouest  
36 rue de Picpus  
75012 PARIS  
Tel : 0800 00 70 86

## CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS

56 rue de Lille  
75007 PARIS

A l'attention de Monsieur Gérald ROY  
gerald.roy@caissedesdepots.fr

### Références :

Affaire n 01 26 86 0116 2 1  
Chrono RJ n 001\_Ouverture RJ\_ CDC\_DR POITIERS\_MEN\_EXT

## COORDINATION SECURITE PROTECTION SANTE

### REGISTRE JOURNAL

Suivant Article R. 4532-38 du Code du Travail

## CDC\_DR POITIERS\_CHANGEMENT DE MENUISERIES EXTERIEURES

14, boulevard CHASSEIGNE 86000 POITIERS

☒ Extrait du registre journal

27/03/2026

| <input checked="" type="checkbox"/> CONCEPTION     | <input type="checkbox"/> REALISATION | <input type="checkbox"/> RECEPTION |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Chapitre</i> <i>Version</i>                     | <i>Chapitre</i> <i>Nb</i>            | <i>Chapitre</i> <i>Version</i>     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ouverture RJ 1 | VIC                                  | DIUO Final                         |
| Analyse/revue de projet                            | Harmonisation des PPS PS             |                                    |
| DIUO                                               | CR Intervention                      |                                    |
| PGC                                                | Courrier                             | Courrier                           |

Coordonnateur SPS :

Angélique BESSON

06 48 85 06 25

angelique.besson@jps-controle.fr

## **OUVERTURE DU REGISTRE JOURNAL**

Madame, Monsieur,

Nous avons bien reçu votre commande relative à la mission de Coordination en matière de Sécurité et Protection de la Santé de l'opération citée en référence et vous remercions de la confiance accordée à notre société. Nous vous informons qu'à la suite de cette notification, nous ouvrons le Registre Journal ce jour, conformément à l'article L4532-2 précisé par les articles R4532-11, 12 et 14 du Code du Travail.

Afin de satisfaire aux obligations relatives à notre mission, nous vous demandons de bien vouloir nous communiquer les éléments ci-après :

- ☒ Coordonnées de l'ensemble des intervenants,
- ☒ Documents réalisés à ce jour par la Maîtrise d'œuvre (esquisses, avant-projets...),
- ☒ Date de la prochaine réunion,
- ☒ Toute information liée à l'évolution du projet.

Nous sommes à votre disposition pour convenir ensemble et avec le maître d'œuvre, de l'organisation d'un rendez-vous afin de compléter nos échanges d'informations et de documents.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos cordiales salutations.

**Visa du coordonnateur :**

| Nom              | Mission                 |                                                                                     |
|------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Angélique BESSON | Coordonnateur titulaire |  |

### Diffusion :

| Nom        | Société                               | E-mail                        |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| ROY Gérald | CAISSE DES DEPOTS ET<br>CONSIGNATIONS | gerald.roy@caissedesdepots.fr |